

მიღება-ჩაბარების აქტი

28 აპრილი 2016 წ

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერი, ერთის მხრივ შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“ (შემდგომში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის თათია ზარქუას სახით, ხოლო მეორეს მხრივ სსიპ ვაჟა-ფშაველას სახელმწიფო საჯარო სკოლა (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის მ. შ. ბახტუაძე სახით, ვადასტურებთ, რომ მიმწოდებელმა შემსყიდველს გაუწია, ხოლო შემსყიდველმა მიიღო საგანმანათლებლო სფეროს ადმინისტრაციული მომსახურების თაობაზე დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება თვის მომსახურება, რომლის ღირებულებაც შეადგენს 150 (ოცხუდათი) ლარს.

| | |
|--|---|
| <p>შემსყიდველი:</p> <p>სსიპ <u>ვაჟა-ფშაველას სახელმწიფო საჯარო სკოლა</u></p> <p><u>ქ. თბილისი, ვ. ჯ. ბახტუაძის ქ.</u></p> <p>დირექტორი <u>მ. შ.</u></p> <p><u>მ. შ. ბახტუაძე</u> (ხელმოწერა)</p> | <p>მიმწოდებელი:</p> <p>შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“</p> <p>საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს „თიბისი ბანკი“ ს/კ # 405028651 ბანკის კოდი TBCBGE22 ა/ა GE81TB7766136080100004</p> <p>დირექტორი თათია ზარქუა</p> <p><u>თ. ზარქუა</u> (ხელმოწერა)</p> |
|--|---|



წაიკითხეთ ყურადღებით !!!

- ✓ თანხა უნდა ჩარიცხოთ ამ მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებულ ანგარიშზე;
- ✓ თანხის ჩარიცხვის დროს გადახდის დანიშნულებაში აუცილებლად მიუთითეთ:
 1. სკოლის სრული სახელწოდება;
 2. რომელი თვის გადასახადს იხდით;
 3. სკოლის დირექტორის სახელი და გვარი.

ზემოაღნიშნული რეკვიზიტების მითითების გარეშე ვერ მოხდება სკოლის იდენტიფიცირება.